



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului

Sporirea capacităților de cercetare și inovare prin realizarea unui centru de calcul performant HPC-AI la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest



Apel de proiecte nr. PRNV/2026/111.B/1

OBIECTIV DE POLITICĂ 1:

O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

PRIORITATEA 1:

O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

OBIECTIVE SPECIFICE 1.1

RSO1.1 Capacități de cercetare și inovare;
RSO1.4 Competențe pentru specializare inteligentă

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	13
2.1. Informații generale despre PR NV 2021-2027	13
2.2. Prioritatea, fondul, obiectivul de politică și obiectivele specifice	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	17
3.1. Tipul de apel	17
3.2. Forma de sprijin	18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	18
3.4. Rata de cofinanțare	18
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte	Error! Bookmark not defined.
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	19
3.8. Indicatori	19
3.9. Rezultatele așteptate	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică	20
3.11. Investiții teritoriale integrate	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	21
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	21
3.16. Principii orizontale	21
3.17. Aspecte de mediu. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	26
3.18. Caracterul durabil al proiectului	26
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	27
3.20. Teme secundare	27
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	27
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	28
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	28

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	28
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	28
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	28
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	29
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	29
5.2. Eligibilitatea activităților	32
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	34
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă și nerambursabilă a unui proiect.....	39
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	39
5.6. Durata proiectului	39
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	40
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	41
7.1. Completarea formularului cererii	41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	41
7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	41
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	41
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	46
7.6. Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării	46
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	51
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	52
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	52
8.2. Conformitate administrativă. Declarația unică.....	Error! Bookmark not defined.
8.3. Etapa de evaluare preliminară	Error! Bookmark not defined.
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	Error! Bookmark not defined.
8.5. Aplicarea pragului de calitate	Error! Bookmark not defined.
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	Error! Bookmark not defined.
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	Error! Bookmark not defined.
8.8. contestații	Error! Bookmark not defined.
8.9. Contractarea proiectelor.....	Error! Bookmark not defined.
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	61
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	62

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	63
11.1. Rapoartele de progres	63
11.2. Vizitele de monitorizare	64
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	Error! Bookmark not defined.
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	67
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	Error! Bookmark not defined.
12.2. Mecanismul cererilor de plată	Error! Bookmark not defined.
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	Error! Bookmark not defined.
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare	Error! Bookmark not defined.
12.5. Vizitele la fața locului	Error! Bookmark not defined.
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	Error! Bookmark not defined.
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor	Error! Bookmark not defined.
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție	Error! Bookmark not defined.
14. ANEXE.....	Error! Bookmark not defined.

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare și de acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2026/111.B/1**, intitulat „Sporirea capacităților de cercetare și inovare prin realizarea unui centru de calcul performant HPC-AI la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest” în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

ATENȚIE!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări sau clarificări relevante pentru accesarea și acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027, inclusiv modificările survenite în cadrul schemei de ajutor de stat aplicabile apelului de proiecte, dacă este cazul.

Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului www.regionordvest.ro pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.

Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelul de proiecte va fi deschis în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe e-mailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului, răspunsurile se vor oferi în limita timpului disponibil.

Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelul de proiecte este deschis, se vor emite răspunsuri în termen de maximum 30 de zile.

1.2. Abrevieri¹

AA	Autoritatea de Audit
AC	Anexe Contractare
AD	Anexe Depunere

¹ Listă fără caracter exhaustiv, utilizată în cadrul prezentului Ghid.

ADR Nord-Vest	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR NV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
BS	Bugetul de Stat
CapEx	Cheltuieli de capital
CDI	Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CDR	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
CE/COM	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare
C+M	Construcții și montaj
CPU	Unitate centrală de procesare
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
DLC	Direct Liquid Cooling, răcire directă cu lichid
DNSH	Do no significant harm, principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
DPI	Drepturi de proprietate intelectuală
DTAC	Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire
EG	Eligibilitate Generală (criteriu)
ENI	Echivalent Normă Întreagă
ERIC	Consortiu pentru o infrastructură europeană de cercetare
ESO	Eligibilitate Solicitant (criteriu)
ETF	Evaluarea tehnică și financiară
EuroHPC	Întreprinderea comună europeană pentru calculul de înaltă performanță
EUR	Euro
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FLOPS	Operațiuni în virgulă mobilă pe secundă
FP64/FP32/FP16/FP8	Formate de precizie în virgulă mobilă
GDPR	Regulament General de Protecția Datelor
GES	Gaze cu efect de seră
GPU	Unitate de procesare grafică, accelerator de calcul
HG	Hotărâre de Guvern
HPC	High Performance Computing, calcul de înaltă performanță
HPC-AI	Infrastructură de calcul de înaltă performanță dedicată calculului științific și inteligenței artificiale
HPCaaS	HPC as a Service, furnizarea de capacitate de calcul ca serviciu
HVAC	Încălzire, ventilație și climatizare
IA	Inteligență artificială
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MT/JT	Medie tensiune / joasă tensiune
MySMIS2021	Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
OG	Ordonanța Guvernului
OP	Obiectiv de Politică

OpEx	Cheltuieli operaționale
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PFLOPS	PetaFLOPS, 10 ¹⁵ operațiuni în virgulă mobilă pe secundă
PR NV 2021-2027	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
PT/PTE	Proiect Tehnic de Execuție
PUE	Power Usage Effectiveness, indicatorul de eficiență energetică a centrelor de date
RDC	Regulamentul Dispozițiilor Comune, Regulamentul (UE) 2021/1060
Regiunea NV	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RIS3 Nord-Vest	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
RSO	Obiectiv specific
SF	Studiu de fezabilitate
SMIS	Sistemul Unic Informatizat de Management
SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
TFUE	Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană
UPS	Sursă de alimentare neîntreruptibilă
UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

1.3. Glosar²

Activele corporale înseamnă active precum clădiri și instalații, utilaje și echipamente.

Activele necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.

Activitate de bază în cadrul unui proiect este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață, indiferent de statutul juridic al entității care o desfășoară și de existența unui scop lucrativ.

² Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitanții de finanțare/beneficiarii au obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.

În cazul infrastructurilor de cercetare, închirierea de echipamente către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi și cercetarea contractuală constituie activități economice.

Ajutor de stat înseamnă avantaj economic acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acesta afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutor de minimis – ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

Apel necompetitiv este apelul de proiecte în cadrul căruia, prin documentele programatice și prin metodologia și criteriile aprobate de Comitetul de Monitorizare, este identificat un solicitant unic eligibil, iar selecția nu presupune ierarhizarea proiectelor în competiție, ci verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de calitate prestabilite.

Beneficiar înseamnă un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică ori o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor.

Beneficiar al ajutorului de stat și de minimis este Asociația INNODISCOVERY, înființată și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu normele cuprinse în legislația românească în vigoare și cu normele specifice din statutul propriu, care îndeplinește condițiile prezentei măsuri și care primește ajutor, după semnarea contractului de finanțare, pentru implementarea proiectului „CENTRU DE CALCUL PERFORMANT HPC-AI NORD-VEST”;

Caracterul durabil al operațiunilor este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se referă la menținerea operațiunii pe perioada prevăzută la capitolul 3.18, interval în care beneficiarul nu trebuie să înceteze activitatea sau să o transfere în afara regiunii NUTS 2, să efectueze o modificare a proprietății care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, ori să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii.

Cerere de finanțare este documentul standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului.

Cheltuieli eligibile sunt cheltuieli realizate de către un beneficiar și considerate eligibile în conformitate cu Regulamentul (UE) nr./2027 și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, pentru care se poate acorda ajutor în baza prezentei măsuri, corelate cu obiectivul proiectului;

Cheltuieli neeligibile sunt cheltuieli inerente realizării proiectelor, dar care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a fi finanțate potrivit prevederilor prezentei măsuri, conform reglementărilor europene și naționale;

Comitet de Monitorizare este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al PR NV 2021-2027.

Contractul de finanțare este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunii.

Contribuția proprie a beneficiarului este diferența dintre totalul cheltuielilor proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate în baza prezentei măsuri. Contribuția financiară proprie a beneficiarului trebuie să fie într-o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private;

Data acordării ajutorului înseamnă data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu legislația națională aplicabilă. În sensul prezentei măsuri, data acordării ajutorului este data semnării contractului de finanțare între beneficiar și AM PR NV;

Data plății ajutorului înseamnă data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

Declarația unică este declarația pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;

Efect stimulat înseamnă, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, condiția ca cererea de finanțare să fie depusă înainte de demararea lucrărilor la proiect. Se consideră demarare a lucrărilor fie începerea lucrărilor de construcții, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente, fie oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu constituie demarare a lucrărilor.

Finalizarea investiției înseamnă momentul în care investiția este considerată finalizată de către ADR Nord-Vest. În sensul prezentei măsuri, finalizarea investiției reprezintă data plății finale a ajutorului acordat în baza prezentei măsuri;

Furnizor al ajutorului de stat și/sau de minimis este Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;

Ghidul solicitantului este documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Indicatori de etapă sunt repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din

proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Intensitatea ajutorului înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele;

Investiție publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, se referă la totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016;

Întreprindere, în sensul aplicării normelor privind ajutorul de stat, este orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. Se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză;

Întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

Întreprindere unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

MySMIS2021/SMIS2021+ reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de MIPE, prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.

Obiectiv/proiect de investiții, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, constituie rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la o construcție existentă;

Operațiune înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate.

Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;

Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani de la finalizarea investiției;

Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime

necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

Procesul de evaluare, selecție și contractare – totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnarea contractului de finanțare în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

Profitul din exploatare înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil;

Relocarea înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE.

Solicitantul reprezintă entitatea responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare. În cadrul prezentului apel, solicitantul este entitatea prevăzută la capitolul 5.1.2.

Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027 (RIS3 Nord-Vest) vizează creșterea competitivității economice a Regiunii NV prin concentrarea resurselor în domenii competitive și cu potențial de excelență la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei.

Studiul de fezabilitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de pref fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Termen maxim: în aplicarea termenelor care se socotesc pe zile, în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, nu se iau în calcul

ziua de la care începe să curgă termenul și ziua când termenul se împlinește. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se socotește împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează³;

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV), care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 milioane de locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană⁴, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact cele provenite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Programul, identificat prin cod CCI 2021RO16RFPR008, a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață.

2.2. Prioritatea, fondul, obiectivul de politică și obiectivele specifice

PR NV 2021-2027 cuprinde nouă priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe un set de cincisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru:

Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
OP1 – O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și	P1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice	RSO1.1 – Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate	a) Dezvoltarea structurilor CDI în cadrul întreprinderilor și valorificarea rezultatelor în piață

³ Instrucțiunea AM PR NV nr. 39/15.04.2025 privind aplicarea termenelor în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

⁴ Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001

a conectivității TIC regionale		RSO1.4 – Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat	a) Dezvoltarea competențelor la nivelul întreprinderilor
--------------------------------	--	--	---

ATENȚIE!

Prezentul apel de proiecte finanțează o intervenție integrată care contribuie simultan la două obiective specifice ale Priorității 1. Ambele obiective specifice sunt finanțate din FEDR, apelul fiind mono-fond.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora. Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării. Lista de mai jos este orientativă și nu are caracter exhaustiv.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice și strategice indicate mai jos reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv, aplicabilă ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

2.3.1. Reglementări europene

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Comunicarea Comisiei, Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01);
- Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (2016/C 262/01);
- Comunicarea Comisiei C/2024/7467, Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final, Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”;
- Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01, Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022, C(2022) 7386 final, de aprobare a programului „Nord-Vest”;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;

- Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile (Regulamentul privind taxonomia);
- Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- Regulamentul (CE) nr. 723/2009 privind cadrul juridic comunitar aplicabil unui consorțiu pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC);
- Regulamentul (UE) 2021/1173 privind înființarea întreprinderii comune pentru calculul european de înaltă performanță, cu modificările ulterioare;
- Directiva (UE) 2023/1791 privind eficiența energetică, în special art. 12 privind centrele de date;
- Regulamentul delegat (UE) 2024/1364 privind prima etapă a instituirii unei scheme comune a Uniunii de evaluare a centrelor de date;
- Directiva (UE) 2022/2555 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune (NIS 2);
- Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- Directiva 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile;
- Directiva 2014/52/UE de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Directiva (UE) 2019/882 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice;
- Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date, elaborat de Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene;

2.3.2. Reglementări naționale

- Ordonanța Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000 (OG nr. 26/2000) cu privire la asociații și fundații;
- Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 (OG nr. 57/2002) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (Legea nr. 7/1996);
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (Legea nr. 10/1995) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice;

- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 (Legea nr. 101/2016) privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 (Legea nr. 183/2024) privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legea nr. 169 din 5 august 2026 (Legea nr. 169/2026) privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (Legea nr. 202/2002) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 214 din 5 iulie 2024 (Legea nr. 214/2024) privind utilizarea semnăturii electronice;
- Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Legea nr. 221/2010) pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 (Legea nr. 232/2022) privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 (Legea nr. 292/2018) privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Legea nr. 315/2004) privind dezvoltarea regională în România;
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Legea nr. 346/2004) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 (Legea nr. 448/2006) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 58 din 21 martie 2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României;
- Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 (HG nr. 273/1994) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (HG nr. 395/2016) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;
- Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022) pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice;
- Hotărârea nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 (HG nr. 1116/2023) pentru modificarea și completarea HG nr. 907/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 751 din 11 octombrie 2017 (HG nr. 751/2017) privind plafoanele pentru costurile salariale directe;
- Ordinul nr. 4.013/5.316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a art. 9 din HG nr. 873/2022;
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023) privind măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 (OUG nr. 57/2007) privind regimul ariilor naturale protejate;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 (OUG nr. 57/2019) privind Codul administrativ;

- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 (OUG nr. 66/2011) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 (OUG nr. 92/2021) privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021) privind gestionarea financiară a fondurilor europene 2021-2027;
- Ordonanța de Urgență nr. 155 din 3 octombrie 2024 privind măsuri pentru asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate cibernetică (transpunerea NIS 2);
- Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022) pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură;
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (OG nr. 137/2000) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordonanța Guvernului nr. 39 din 26 august 2015 (OG nr. 39/2015) privind cazierul fiscal.

2.3.3. Documente programatice, strategii și planuri

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027 (RIS3 Nord-Vest);
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Strategia Uniunii Europene pentru regiunea Dunării (SUERD);
- Busola pentru competitivitate a Uniunii Europene și Strategia europeană privind inteligența artificială.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **necompetitiv, cu termen limită de depunere**, cu numărul **PRNV/2026/111.B/1**.

Depunerea proiectului

Cererea de finanțare poate fi depusă doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Cererea de finanțare poate fi depusă doar în perioada menționată în cadrul capitolului 4.3 al prezentului ghid.

Cererea de finanțare va fi depusă de Asociația INNODISCOVERY, în condițiile capitolului 5.1 al prezentului ghid.

Redepunerea proiectului

Proiectul (cererea de finanțare) retras sau respins în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sau în etapa de contractare poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare și a condițiilor de închidere a apelului.

Toate cererile de finanțare redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, proiecte nou-depuse

3.2. Forma de sprijin

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de **grant**, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, ale Regulamentului (UE) 2021/1060 și ale Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR și BS) este de **33.089.192,45 euro**, din care 28.125.813,58 euro reprezintă contribuția din FEDR și 4.963.378,87 euro reprezintă cofinanțarea din bugetul de stat.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021, art. 15 alin. (1) lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

3.4. Rata de cofinanțare

Finanțarea în cadrul acestui apel se va face sub formă de grant și se vor avea în vedere prevederile măsurii de ajutor aplicabile.

Detalii privind ratele de cofinanțare, în funcție de forma de sprijin și tipul de ajutor aplicabil, vor fi detaliate în măsura de ajutor.

Pentru anumite categorii de cheltuieli se are în vedere stabilirea cuantumului finanțării în baza rezultatului analizei deficitului de finanțare. Deficitul de finanțare este diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare este dedus din costurile eligibile, pe baza unor estimări rezonabile.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi sprijinite investiții în realizarea unui centru de calcul performant HPC-AI la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, destinat activităților de cercetare, testare, validare și transfer tehnologic.

Infrastructura urmărește să răspundă nevoilor actorilor din ecosistemul regional de inovare privind accesul la o putere mare de calcul, în corelare cu domeniile identificate în RIS3 Nord-Vest. Accesul la infrastructura HPC-AI se asigură în mod transparent.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea Grup țintă din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului.

3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor, realizărilor și rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul va stabili valori pentru indicatorii detaliați în subcapitolele 3.8.1 și 3.8.2.

Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine solicitantul în completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare, se regăsesc în Anexa V.

ATENȚIE!

Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului așa cum sunt menționați mai jos.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

3.8.1. Indicatori de realizare

RCO01 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)

RCO02 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi

RCO101 – IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat

3.8.2. Indicatori de rezultat

12S16 – Număr de utilizatori ai infrastructurii HPC-AI

12S17 – Angajați din entități din ecosistemul de inovare care finalizează programe de educație/formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși.

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar menținerea rezultatelor asumate va fi urmărită în perioada de sustenabilitate a proiectului. Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul capitolului 3.8 și să conducă la atingerea lor.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și să contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică măsura de ajutor de stat și de minimis privind acordarea unui ajutor de stat Asociației INNODISCOVERY, pentru dezvoltarea și operarea unei infrastructuri locale de calcul de înaltă performanță și inteligență artificială (HPC-AI), aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte condițiile privind regulile aplicabile ajutorului de stat și de minimis.

Ajutorul de stat/ de minimis consideră acordat la data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește.

Ajutoarele acordate pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis atâta timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile neidentificabile sau costuri eligibile identificabile diferite sau cu orice alt ajutor de stat sau ajutor de minimis, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică nu trebuie să depășească, în nicio perioadă de 3 ani (respectiv în ultimii 3 ani), echivalentul în lei a 300.000 euro calculat la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea condițiilor de cumul. Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum

este aceasta definită în cuprinsul prezentului ghid al solicitantului. În cadrul proiectelor depuse, ajutorul de minimis poate fi solicitat pentru costurile de proiectare și asistență tehnică și cheltuieli pentru informare și publicitate.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prezentul apel contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 7 Societatea cunoașterii, în special prin promovarea coordonării fondurilor naționale, regionale și europene pentru stimularea excelenței în cercetare și inovare și prin consolidarea cooperării între universități, organizații de cercetare și întreprinderi din regiunea Dunării.

Se are în vedere promovarea unor investiții în conformitate cu ariile prioritare SUERD, în scopul maximizării impactului acestora la nivel regional.

3.16. Principii orizontale

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care aceste principii sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. **respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**
2. **respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen**
3. **prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.**
4. **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.**

Referitor la principiile enumerate la punctele de mai sus, solicitantul/ **va completa Declarația unică**, prin care își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv dezvoltării durabile, inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene⁵ este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa.

Solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și a prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreg ciclul de viață al proiectului.

2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen

Egalitatea de șanse între femei și bărbați este un principiu fundamental al Uniunii Europene. Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

O Uniune a egalității înseamnă o Uniune în care toți cetățenii – femei și bărbați, fete și băieți – sunt egali în diversitatea lor. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027 vizează: Pilonul I: Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II: Violența domestică și de gen. Strategia propune obiective și măsuri care să contribuie la creșterea nivelului general al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în România. Totodată, Cadrul legislativ este reprezentat de Legea nr. 202/2002, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019). Aceasta reglementează măsurile pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, precum și eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe acest criteriu.

Solicitantul va prezenta în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.

3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Respectarea valorilor comune în materie de libertate, democrație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale este consacrată în tratatele constitutive ale UE. Tratatele recunosc că fiecare persoană este egală și astfel ar trebui să aibă un acces echitabil la posibilitățile oferite de viață.

Egalitatea dintre cetățeni este un drept garantat prin Constituția României. Aceasta prevede drepturi egale pentru toți românii indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, venit sau origine socială. În afara Constituției României, există și alte acte normative în care este prevăzută egalitatea atât în fața legii, cât și la locul de muncă (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, Codul Muncii). Dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește condițiile de

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE>

încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională, protecția și securitatea socială, serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități, sistemul educațional, asigurarea libertății de circulație.

Solicitantul va prezenta în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la prevenirea oricărei forme de discriminare cu privire la echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă, grupuri defavorizate, etc. De asemenea, se va asigura de accesibilitatea la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, precum și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, solicitantul **va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității**, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Totodată, va include cerințele de accesibilitate în documentațiile de achiziție aferente investiției, în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitectii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă. În acest sens, solicitantul va avea în vedere aplicarea următoarelor acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, alte strategii și acte normative relevante

4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

În ceea ce privește **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile** în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă **principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”). Legislația aplicabilă și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul *Metodologiei privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” în PR NV 2021-2027* elaborată de AM PR NV în sprijinul solicitanților la finanțare, document ce poate fi accesat la adresa: <https://regionordvest.ro/>.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu care stau la baza principiului DNSH (Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice ;

- b) adaptarea la schimbările climatice ;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Toate intervențiile care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării vor parcurge procesul de evaluare a impactului asupra mediului, care se realizează în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. În acest sens, solicitantul va prezenta actul emis de autoritatea de mediu (Decizia finală/Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării, după caz).

Solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare măsurile prin care justifică modul în care proiectul răspunde respectării principiului DNSH incluzând, dacă este cazul, și recomandările din actul emis de Agenția pentru Protecția Mediului. Astfel, din cele 6 obiective de mediu, 4 dintre acestea (utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) se vor evalua în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu Legea nr 292/2018.

Pentru prezentul apel vor fi îndeplinite următoarele condiții în vederea realizării cerințelor obiectivelor de mediu:

Obligatoriu, solicitantul prevede măsuri care asigură imunizarea la schimbările climatice⁶.

În acest sens acesta va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice (dacă este cazul).

Proiectul va include măsuri de tipul celor menționate mai jos, pentru fiecare obiectiv de mediu care stă la baza DNSH:

a) Atenuarea schimbărilor climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare la schimbările climatice, după cum urmează:

- Se vor utiliza materiale de construcții și tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic și se va asigura implementarea principiilor de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES.
- Activitățile de dotare vor include echipamente conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva (EC) 2009/125 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic (inclusiv servere și stocare de date, computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice), respectiv în Hotărârea de Guvern nr. 55/2011.

⁶ Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- În ceea ce privește echipamentele și serviciile IT, vor fi respectate cele mai bune practici prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date⁷ sau de documentul CLC TR50600-99-1 Facilități și infrastructuri pentru centrele de date⁸.

b) Adaptarea la schimbările climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare la schimbările climatice, luând în considerare folosirea eficientă a resurselor:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- aplicarea măsurilor de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei.
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- luarea în calcul pe parcursul tuturor etapelor activităților a fenomenelor climatice: inundații, eroziuni pluviale, alunecări de teren, ploi torențiale, valuri de călduri iar soluțiile specifice vor fi puse în aplicare în cazul în care sunt identificate probleme în ceea ce privește adaptarea investițiilor la schimbările climatice. Vor fi luate în considerare atât efectele schimbărilor climatice din prezent, cât și cele din viitor.

c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

d) Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții, este obligatoriu ca beneficiarul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

Complementar, în funcție de specificul fiecărui proiect, pot fi implementate oricare din următoarele măsuri enumerate mai jos:

- Solicitantul își va asuma că va achiziționa echipamente/produse IT care respectă minim un criteriu privind achizițiile publice verzi, așa cum sunt formulate în documentul Comisiei Europene: <https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitor%20s/ENV-2021-00071-00-00-RO-TRA-00.pdf>, și va indica aceste criterii verzi în specificațiile tehnice ale produselor, prezentate la depunerea proiectului - de ex. prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață.
- Echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Directiva (EU) 2011/65 din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în

⁷https://joint-research-centre.ec.europa.eu/scientific-activities-z/energy-efficiency/energy-efficiency-products/code-conduct-ict/european-code-conduct-energy-efficiency-data-centres_en

⁸ Cloud verde și centre de date verzi: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/policies/green-cloud>

echipamentele electrice și electronice, iar la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Directivei (EU) 2012/19 din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

e) Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

În vederea îndeplinirii cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul proiectului, va fi implementată cel puțin o măsură după cum urmează:

- Pentru proiectele situate în sau în apropierea zonelor sensibile la biodiversitate (inclusiv rețeaua Natura 2000 de zone protejate, situri ale Patrimoniului Mondial UNESCO și zone cheie pentru biodiversitate, precum și alte zone protejate), a fost efectuată o evaluare adecvată în conformitate cu Directivele 2009/147/CE și 92/43/CEE și pe baza concluziilor acesteia sunt implementate măsurile de atenuare necesare.
- Investiții în infrastructură și / sau noua construcție nu este construită pe unul dintre următoarele:
 - teren arabil și teren cultivat cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate subterană;
 - teren verde cu valoare recunoscută de mare biodiversitate și teren care servește ca habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN
 - teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau care sunt acoperite parțial sau în întregime sau care sunt destinate să fie acoperite de copaci, chiar dacă acei copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificați ca pădure sau alte teren împădurit.
- În ceea ce privește spațiile verzi din zona șantierului lucrărilor, acestea vor fi refăcute imediat după finalizarea lucrărilor, indiferent de locul în care au fost afectate.

3.17. Aspecte de mediu. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Pentru respectarea cerințelor privind caracterul durabil al operațiunilor, definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu normele privind ajutoarele de stat, pe perioada de durabilitate beneficiarul nu trebuie:

- să înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării celor trei condiții de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică (Anexa III.1).

În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de **5 ani de la data finalizării investiției**.

ATENȚIE!

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, respectiv de plată a penalităților aferente.*
- *Beneficiarul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.*

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Beneficiarii trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului și persoanele care participă la proiect au fost informați cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PR NV, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 2021/1060 și a Ghidului de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027”.

Documentele necesare activităților de informare și publicitate pot fi consultate la adresa de web a PR NV 2021-2027, secțiunea Comunicare, la adresa www.regionordvest.ro/comunicare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de [.....], dată de la care solicitantul poate depune cererea de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada minimă de pregătire a proiectelor este perioada cuprinsă între data publicării prezentului ghid pe site-ul programului și data lansării apelului de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Depunerea cererilor de finanțare începe la data de [.....], ora [.....].

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Apelul de proiecte se închide la data de [.....], ora [.....].

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro> doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 al prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf., cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv "Certificarea aplicației", vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită în acest sens, după caz. Pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a

declarațiilor în nume propriu ale reprezentantului legal, persoana împuternicită să încarce documentele va utiliza semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe parcursul perioadei de implementare, până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului.

Atât solicitantul, cât și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

ESO1. Forma de constituire a solicitantului

- Solicitantul eligibil este **Asociația INNODISCOVERY**, constituită în temeiul OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică

Solicitantul și reprezentantul său⁹, nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (Anexa III.1) și respectă toate condițiile de eligibilitate din Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și *de minimis* (Anexa III.4).

ESO3. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului

Solicitantul deține, cel târziu în etapa de contractare, asupra imobilului care face obiectul proiectului, un drept real care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții:

- a. dreptul de proprietate,
- b. dreptul de concesiune
- c. dreptul de suprafață
- d. dreptul de administrare¹⁰.

⁹ Prin reprezentant se înțelege fie reprezentantul legal, fie persoana împuternicită.

¹⁰ Se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.

Perioada pentru care sunt conferite solicitantului eligibil drepturile indicate mai sus trebuie să fie acoperitoare inclusiv pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în prevederile schemei de ajutor aplicabile, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării investiției pentru IMM-uri, respectiv 5 ani de la data finalizării investiției pentru întreprinderile mari. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Aceste drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului, trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare în conformitate cu prevederile cap. 7.6.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a drepturilor de proprietate și de administrare pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării.

Drepturile asupra imobilului/imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Din documentele privind drepturile reale/ de creanță asupra imobilului, permise în cadrul prezentului ghid, trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pentru perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul trebuie să se asigure, de asemenea, ca pe o perioadă de 3/5 ani de la data finalizării investiției să nu schimbe destinația dotărilor. Perioada de durabilitate este de 3 ani pentru beneficiarii IMM și 5 ani pentru beneficiarii întreprinderi mari.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor sau asupra unui element de infrastructură;
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa secțiunea specifică din Declarația unică, **Anexa III.1.** la prezentul Ghid.

Imobilul/imobilele care face/fac obiectul proiectului nu este afectat/nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc.), respectiv:

- Nu face/fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului/imobilelor, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- Nu face/fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- Nu face/fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat.
- Este liber/Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.).

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM PR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV 2021-2027, pentru proiectele care includ lucrări de construcții.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Din documentele privind drepturile asupra imobilului, permise în cadrul prezentului ghid, trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut de la semnarea contractului de finanțare și până cel puțin la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.

ESO4. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul) precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (**Anexa III.1**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul)¹¹, precum și să acopere cheltuielile neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Declarația unică (**Anexa III.1**) și Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (**Anexa III.5**).

Solicitantul își va asuma prin Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente asigurarea costurilor de funcționare și întreținere ale investiției, precum și serviciile asociate necesare.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare și întreținere ale investiției, precum și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

¹¹ a se vedea informațiile din capitolul 3.4. Rata de cofinanțare

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului**.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

EG1. Proiectul nu include investiții demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Investiția ce face obiectul cererii de finanțare nu trebuie să fie demarată (i.e. să nu fie începută execuția lucrărilor, respectiv să nu fie dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027. În cazul nerespectării condiției, cererea de finanțare va fi respinsă.

Se consideră demarare a investiției fie începerea lucrărilor de construcții, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente, fie oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care intervine primul. Lucrările pregătitoare, precum obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu constituie demarare a investiției.

EG2. Proiectul nu a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri sau aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În ultimii 5 ani dinaintea datei depunerii cererii de finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri sau aceluiași segment de infrastructură, iar la data depunerii cererii de finanțare nu se află în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

Pentru îndeplinirea condiției, solicitantul se va asigura că:

- recepția la terminarea ultimelor lucrări, efectuată conform reglementărilor legale în vigoare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri sau aceluiași segment de infrastructură a fost realizată în afara perioadei de 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare și
- recepția finală a fost realizată înaintea depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ:

Sunt exceptate de la condițiile de mai sus lucrările de întreținere sau reparații curente efectuate conform legislației în vigoare.

EG3. Cofinanțarea asigurată de solicitant

Cofinanțarea aferentă ajutorului/ ajutoarelor de stat trebuie asigurată de solicitant, în funcție de intensitatea/ intensitățile aplicabilă/e (a se vedea capitolul 3.4).

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare care nu implică ajutor de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau alte surse private, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor de stat /de minimis.

Solicitantul asigură inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului.

EG4. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

Locul sau locurile de implementare al/ale proiectului trebuie să fie în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. În cazul în care sunt propuse activități în mai multe locații de implementare, pentru fiecare vor fi dovedite drepturile asupra imobilului, conform condițiilor prezentului ghid.

În cazul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate va fi de 5 ani de la data finalizării investiției.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cererea de finanțare reprezintă obligații contractuale monitorizate pe parcursul implementării.

A.1. Activități eligibile obligatorii:

Activități aferente RSO1.1, Acțiunii a) Dezvoltarea structurilor CDI în cadrul întreprinderilor și valorificarea rezultatelor în piață

1. Dezvoltarea, construirea și asigurarea infrastructurii specifice necesare HPC-AI, inclusiv a sistemului de telecomunicații, sistemului de răcire, securitate cibernetică și acces la utilități publice;
2. Dotarea infrastructurii cu echipamente, utilaje, instalații, aparatură și mobilier tehnologic specific necesare desfășurării activităților de cercetare, testare, validare, transfer tehnologic și de valorificare a rezultatelor obținute cu ajutorul infrastructurii, inclusiv cu echipamente necesare funcționării infrastructurii HPC-AI;
3. Achiziția de active necorporale.
4. Implementarea de programe regionale specifice IMM-urilor și a altor potențiali utilizatori pentru a facilita accesul acestora la capacități tehnologice avansate;
5. Organizarea activităților specifice pentru prestarea de servicii, necesare IMM-urilor și/sau altor utilizatori eligibili, prin intermediul infrastructurii HPC-AI.

Activități aferente RSO1.4, Acțiunii a) Dezvoltarea competențelor la nivelul întreprinderilor

1. Formarea și specializarea personalului tehnic de specialitate necesar pentru deservirea infrastructurii HPC-AI, inclusiv prin participarea acestuia la programe de specialitate în țară și/sau în străinătate;
2. Organizarea de activități de formare, instruire, testare, validare, demonstrare, transfer tehnologic și diseminare în domeniul HPC-AI pentru angajații întreprinderilor și ai entităților din ecosistemul de inovare.

Sunt obligatorii activitățile de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

NOTĂ:

Sunt considerate eligibile obligatorii oricare din activitățile eligibile de mai sus care duc la îndeplinirea obiectivelor proiectului. Este obligatorie includerea a cel puțin unei activități din cadrul RSO1.1 și RSO1.4.

Sunt considerate activități eligibile conexe realizarea de lucrări, respectiv achiziția de echipamente/dotări/active corporale necesare pentru asigurarea funcționalității obiectivului de investiție.

5.2.3. Activitatea de bază

Solicitantul va evidenția în secțiunea **Activități** din Cererea de finanțare **activitatea de bază** din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Conform art. 7, alin. (1), lit. (h), pct. i) din Regulamentul (UE) 2021/1058, nu se oferă sprijin pentru investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art. 2 din HG nr. 873/2022. Cheltuiala trebuie:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

ATENȚIE!

Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarea excepție: pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Solicitantul respectă obligația depunerii la AM, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor a căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexă la Instrucțiunea MIPE din 23 octombrie 2023, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 4.013/5.316/2023. Anexa nr. 3 la Instrucțiunea MIPE din 23 octombrie 2023, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 4.013/5.316/2023, se regăsește în **Anexa III.6 - Declarația privind eligibilitatea TVA**, la prezentul ghid.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bune gestii financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

ATENȚIE!

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa VI).

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv lista cheltuielilor eligibile, se găsesc în Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa VI).

Cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției) vor respecta prevederile articolului II din HG nr. 1116/2023 și nu pot depăși procentual valorile de creștere prognozate, aferente anilor de implementare, comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și valabile la data aprobării devizului general al investiției.

Valoarea maximă eligibilă a cheltuielilor pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (Subcapitolul 7.2 din cadrul devizului general al investiției), se calculează conform legislației în vigoare doar prin raportare la valoarea cheltuielilor aferente C+M eligibile.

Rezerva de implementare se constituie pentru fiecare obiectiv de investiție aferent contractului de finanțare, în conformitate cu eşalonarea cheltuielilor din graficul valoric întocmit de către proiectant, având la bază creșterea costului în construcții (%) – medie anuală pentru anii previzionați, publicată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în „Proiecția principalilor indicatori macroeconomici”¹² la „Evoluția prețurilor și a cursului de schimb”, la data aprobării devizului general al investiției care stă la baza semnării contractului de finanțare.

Exemplu:

Valoare Obiectiv de investiție – 10.000.000,00 lei

Data aprobării devizului general – 01.07.2026

Eşalonare cheltuieli conform grafic de execuție: 2026 – 3.000.000,00 lei; 2027 – 7.000.000,00 lei;

Creșterea costului în construcții (%) medie anuală: 7,5% pentru 2026 și 5,9% pentru 2027 conform Prognozei de toamnă din decembrie 2025 a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză¹³

Valoare rezervă de implementare: $7,5\% \times 3.000.000,00 \text{ lei} + 7,5\% \times 7.000.000,00 \text{ lei} + 5,9\% \times (7.000.000,00 + 5,9\% \times 7.000.000,00 \text{ lei}) = 225.000,00 \text{ lei} + 525.000,00 \text{ lei} + 437.367,00 \text{ lei} = 1.187.367,00 \text{ lei}$.

Cheltuielile aferente marjei de buget (Subcapitolul 7.1 din cadrul devizului general al investiției) nu sunt eligibile.

¹³ <https://cnp.ro/prognoze-macroeconomice/>

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente de transport și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;

În plus, sunt neeligibile:

- k) cheltuielile pentru achiziția terenului;
- l) cheltuieli financiare, prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- m) contribuția în natură
- n) cheltuielile prevăzute în subcap. 1.1 (Obținerea terenului), 5.2.1 (Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare), Capitolul 6 (Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste) și 7.1 (Cheltuieli aferente marjei de buget) din Devizul General aferent investiției, întocmit conform HG nr. 907/2016 și HG nr. 1116/2023;
- o) cheltuielile pentru achiziția de dotări/echipamente second-hand;
- p) cheltuielile aferente lucrărilor și echipamentelor localizate în afara Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

ATENȚIE!

Nu se finanțează activități care vizează investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică pentru acest apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă și nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă cererii de finanțare se încadrează în valoarea maximă a finanțării nerambursabile: **33.089.192,45 euro**.

Pentru verificarea încadrării în valoarea maximă a finanțării nerambursabile se utilizează cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare, cu excepția ajutorului de minimis, pentru care se va folosi cursul InforEuro de la data acordării ajutorului – cursul InforEuro aferent lunii în care se semnează contractul de finanțare.

NOTĂ:

Pentru ajutorul de minimis, cursul valutar la care se poate calcula orientativ încadrarea în valoarea maximă este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului. La semnarea contractului de finanțare cursul de referință folosit pentru încadrarea valorii maxime a ajutorului de minimis, în conformitate cu regulile de acordare a ajutorului, este cursul de schimb InforEuro de la data acordării ajutorului (cursul de schimb InforEuro aferent lunii în care se semnează contractul de finanțare).

ATENȚIE!

În cazul în care valoarea finanțării nerambursabile solicitată depășește valoarea maximă a finanțării nerambursabile admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, respectiv prin bugetul de stat de 15% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă de maxim **33.089.192,45 euro**.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și perioada activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări aferente activității de bază.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la închiderea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

Exemple de indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare în raport cu activitatea de bază:

În cazul unui proiect care presupune construirea unui obiectiv de investiție, indicatorii de etapă se vor defini într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- Indicator de etapă 1: demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea anunțului privind achiziția),
- Indicator de etapă 2: finalizarea achiziției contractului de lucrări (semnarea contractului de execuție/proiectare și execuție lucrări),
- Indicator de etapă 3: stadiul de execuție lucrări de 50% (din punct de vedere valoric, pentru a putea dovedi îndeplinirea acestuia),
- Indicator de etapă 4: finalizarea lucrărilor (recepția la terminarea lucrărilor).

În plus, dacă activitatea de bază cuprinde și achiziții de bunuri sau de servicii, se vor defini indicatori de etapă într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:

- Indicator de etapă 5: demararea achiziției contractului de furnizare/servicii (publicarea anunțului privind achiziția),
- Indicator de etapă 6: finalizarea achiziției contractului de furnizare/servicii (semnarea contractului de furnizare/servicii),
- Indicator de etapă 7: recepția echipamentelor/serviciilor.

Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare definit la capitolul 11.3.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și al obiectivelor specifice, activitățile proiectului și cheltuielile aferente, precum și impactul asupra grupului țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din Anexa IV.

ATENȚIE!

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare sunt orientative. Acestea pot suferi modificări cauzate de actualizări ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată sau legalizată a acestora.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv ale anexelor la acesta. Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora sunt esențiale în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: studiu de prefizabilitate/DALI.

Bugetul cererii de finanțare va evidenția distinct cheltuielile aferente fiecăruia dintre cele două obiective specifice vizate de apel, în conformitate cu structura activităților prevăzute la capitolul 5.2.2.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de preț/printscreens-uri, liste de cantități de lucrări etc. conform informațiilor din capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii). Prin excepție, în cazuri justificate se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu nu există pe piață un număr minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de echipament etc.).

Solicitantul se angajează să asigure necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul) și a celor neeligibile. Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare care nu implică ajutor de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau alte surse private, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor de stat/*de minimis*.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și cu aprobarea AM PR NV. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul va justifica în cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse, precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor, luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică, documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

AD1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația unică (Anexa III.1) pentru solicitant.

Prin Declarația unică emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca, în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, acesta/aceștia să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în etapa de contractare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată de către reprezentantul solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate asumate prin Declarația unică se dovedește de către solicitant la depunere sau în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4 și 7.6.

AD2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea documentelor anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la cererea de finanțare nu sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, cu titlu de exemplu hotărâre sau dispoziție.

AD3. Devizul general al investiției

Devizul general se întocmește în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării sau actualizării și să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice și de beneficiar.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

AD4. Documentația tehnico-economică – faza studiu de fezabilitate/SF

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate sau a studiului de fezabilitate, după caz.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune doar acesta în cadrul documentației tehnico-economice, în format PDF, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în format PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

În funcție de tipul documentației tehnico-economice depuse, se va anexa și raportul de expertiză. În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnătură electronică de către solicitant, prin care elaboratorul expertizei reconfirmă toate datele.

Se acceptă ca în cadrul unei cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din prisma valorilor estimate. În acest caz este necesară și întocmirea unui deviz de cheltuieli cumulat rezultat din cele două sau mai multe documentații.

În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții), cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză.

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ:

În vederea verificării documentației tehnico-economice se vor utiliza grilele de analiză a conformității și calității (Anexele II.2.1- II.2.3/ II.3/ II.4).

AD5. Certificatul de urbanism, inclusiv avizele și acordurile, sau Autorizația de construire, dacă există

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, în situația în care solicitantul depune Certificatul de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, conform OUG nr. 23/2023, nu este necesară depunerea avizelor/ acordurilor/ certificatelor/ autorizațiilor sau altor documente în baza cărora a fost emisă autorizația de construire, solicitantul asigurându-se de respectarea art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (a se vedea prevederile art. 6 alin. (6), (7), (8), (9), (10) din OUG nr. 23/2023).

Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE:

Documentele care atestă dreptul asupra imobilului/imobilelor în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune studiul de fezabilitate/SF/PT, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele impuse prin prezentul ghid.

AD6. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect trebuie semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte solicitantul și să semneze în numele acestuia. Anexa la Hotărârea de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora, în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

ATENȚIE!

Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație, anexată la cererea de finanțare. Dacă este cazul, se va anexa Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

AD7. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Se va depune declarația reprezentantului, însoțită de declarațiile membrilor comisiei de recepție sau ai comisiei tehnico-economice, după caz, în funcție de prevederile OUG nr. 171/2022. Acestea vor fi anexate documentației tehnico-economice.

AD8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare

ATENȚIE!

Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

AD9. Centralizatorul privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa III.3)

Se va prezenta Centralizatorul privind justificarea costurilor, însoțit de documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa III.2).

Se vor depune 3 oferte de preț, cu excepțiile prevăzute la capitolul 7.3, sau trimiteri directe de tip printscreen către surse verificabile de prețuri. Pentru lucrări se pot depune oferte de preț, trimiteri directe de tip printscreen sau liste de cantități.

AD10. Planul de operaționalizare a proiectului

Planul de operaționalizare cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

- descrierea infrastructurii propuse;
- descrierea activităților propuse în pilonii și domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;
- demonstrarea modului în care infrastructura, serviciile puse la dispoziție și programele de dezvoltare a competențelor se adresează actorilor care activează în pilonii și domeniile RIS3 NV;
- configurația tehnică propusă și corelarea acesteia cu tipurile de sarcini de lucru specifice domeniilor RIS3 vizate;
- modelul de operare: structura organizatorică, personalul necesar cu roluri și competențe, programul de funcționare, procedura de alocare a timpului de calcul și fluxul de utilizare a echipamentelor.;
- categoriile de utilizatori, condițiile de acces, criteriile de prioritizare și metodologia de tarificare;
- proiecția gradului de utilizare a capacității de calcul, pe ani și pe categorii de utilizatori;
- structura și dimensiunea grupului țintă al programelor de formare, curricula, durata, numărul de serii și modalitatea de evaluare;
- estimarea și fundamentarea veniturilor și a cheltuielilor de funcționare și întreținere a infrastructurii pentru întreaga perioadă de durabilitate, precum și identificarea surselor de finanțare pentru acoperirea acestora;
- planul de reînnoire tehnologică a echipamentelor de calcul și sursele de finanțare aferente;
- analiza riscurilor asociate implementării și operării, cu măsurile de gestionare aferente.

Planul de operaționalizare va fi asumat de reprezentantul solicitantului.

ATENȚIE!

Informațiile cuprinse în planul de operaționalizare trebuie să fie corelate cu bugetul, cu activitățile și cu indicatorii asumați prin cererea de finanțare.

AD11. Documentele statutare ale solicitantului

- statutul și actul constitutiv, în forma în vigoare;
- încheierea judecătorească definitivă prin care s-a dispus înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor și certificatul de înscriere în registru;
- extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor din care să rezulte situația juridică actuală și componența organelor de conducere;
- documentele privind desemnarea membrilor Consiliului Director și numirea directorului executiv;
- documentul din care rezultă mandatul persoanei desemnate să reprezinte asociația și să semneze cererea și contractul de finanțare.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa IV** la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni,

recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.

- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi depuse în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul solicitantului.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și alte anexe.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea capitolul 7.4) iar altele în etapa de contractare (a se vedea capitolul 7.6).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acestea pot fi atașate la cererea de finanțare.

7.6. Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

ATENȚIE!

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conforme mențiunilor de mai jos.

AC1. Documente ce dovedesc drepturile reale necesare pentru realizarea investiției

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare și vor fi transmise în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra imobilelor vizate de investiția care face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani, calculată de la data finalizării investiției (așa cum reiese din documentele depuse).

În funcție de dreptul deținut, se depun:

Dreptul de proprietate publică/ privată

- Dovada înregistrării imobilului/ imobilelor în registrul de publicitate imobiliară – extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate și absența sarcinilor/ interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară.

Dreptul de concesiune

- Contractul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare;
- Dovada înregistrării imobilului/ imobilelor în registrul de publicitate imobiliară – extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- Dreptul de concesiune trebuie să confere solicitantului/ liderului de parteneriat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv la data emiterii Autorizației de construire, dacă aceasta a fost emisă anterior depunerii cererii de finanțare;
- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/ imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Acordul expres al proprietarului pentru realizarea investiției conform proiectului depus de către solicitant.

Dreptul de suprafață

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare;

- Dovada înregistrării imobilului/ imobilelor în registrul de publicitate imobiliară – extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/ interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- Dreptul de suprafață trebuie să confere solicitantului/ liderului de parteneriat dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv la data emiterii Autorizației de construcție, dacă aceasta a fost emisă anterior depunerii cererii de finanțare;
- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/ imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Acordul expres al proprietarului pentru realizarea investiției conform proiectului depus de către solicitant.

Dreptul de administrare¹⁴

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/ imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare;
- Dovada înregistrării imobilului/ imobilelor în registrul de publicitate imobiliară – extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și absența sarcinilor/ interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/ imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Acordul expres al proprietarului pentru realizarea investiției conform proiectului depus de către solicitant. În cazul proiectelor care au ca solicitant administratorul imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin lucrări de construcție, se va depune HCL sau HCl a UAT proprietară asupra imobilului/imobilelor privind aprobarea executării lucrărilor de construire, conform PT și autorizației de construire.

ATENȚIE!

Documentele vor fi însoțite de următoarele:

- *Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Anexa III.7)*

¹⁴ Se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept

- *Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform legislației în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*

Documentele vor fi însoțite de tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale și de planul situației propuse, elaborat de proiectant conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Dreptul deținut trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții la data emiterii autorizației de construire și să acopere întreaga perioadă de exploatare a infrastructurii.

AC2. Documente privind identificarea reprezentantului solicitantului

Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare a reprezentantului solicitantului, în termen de valabilitate.

AC3. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Certificatul de cazier fiscal al solicitantului trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

AC5. Hotărârea sau Decizia de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente (Anexa III.5), în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Se depune în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (modelul orientativ se regăsește în Anexa III.5).

În Hotărârea sau Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului.

AC6. Adresa eliberată de către Agenția pentru Protecția Mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește sau nu în arii protejate (ex: situri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Toate proiectele care presupun construcții sau activități în interiorul sau în proximitatea siturilor Natura 2000 vor avea în vedere să nu producă impact negativ semnificativ.

AC7. (dacă este cazul) Avizul administratorului/custodelui/clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC8. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emis de o instituție de credit, scrisoare de confort. Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea neeligibilă a proiectului și la valoarea eligibilă, dacă este cazul), mai puțin TVA aferentă proiectului.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare. În situația în care se folosesc mai multe conturi pentru a demonstra capacitatea financiară, extrasele de cont trebuie să fie emise în aceeași zi. Linia sau contractul de credit emis de o instituție de credit, respectiv scrisoarea de confort, trebuie să fie în vigoare.

AC9. Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și de minimis (Anexa III.3)

Acest document trebuie să fie valabil la data contractării.

Liderul de parteneriat va depune Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și *de minimis*, întocmită conform Anexei III.3.

(dacă este cazul) AC10. Acordul de mediu

Acest document trebuie să fie valabil la data contractării, în cazul proiectelor care se supun evaluării de mediu cu raport de mediu privind evaluarea impactului asupra mediului emisă de Autoritatea pentru Protecția Mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

AC12. Alte documente actualizate, dacă este cazul

NOTĂ:

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații sau documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/ a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. Evaluarea tehnică și financiară - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
3. Contractarea proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

8.2. Conformitate administrativă. Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral Declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În situațiile în care anexele cererii de finanțare sunt încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 de către o persoană împuternicită, acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, care reprezintă Anexa II.1. În vederea verificării documentației tehnico-economice se utilizează grilele privind verificarea conformității și calității DALI, SF sau PT, prevăzute în Anexele II.2.1 până la II.2.4.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare al PR NV 2021-2027. Având în vedere că apelul de proiecte este necompetitiv, cu termen limită de depunere, și prevede un singur solicitant eligibil, se utilizează o grilă simplificată de evaluare tehnico-financiară prin care se verifică:

Detalierea subcriteriilor, a modului de notare și a documentelor pe baza cărora se realizează notarea se regăsește în Anexa II.1. Având în vedere că apelul de proiecte este necompetitiv, cu termen limită de depunere, și prevede un singur solicitant eligibil, se utilizează o grilă simplificată de evaluare tehnico-financiară prin care se verifică detalierea subcriteriilor, a modului de notare și a documentelor pe baza cărora se realizează notarea se regăsește în Anexa II.1.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în acord cu precizările din Anexa II – Grila ETF.

La încărcarea cererilor de finanțare solicitanții vor completa Grila ETF specifică apelului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Rezultatul final a proiectului este cel obținut ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisia de evaluare, compusă de regulă din evaluatori independenți și din reprezentanți ai AM PR NV, în condițiile menționate în prezentul ghid.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare pentru fiecare solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente, îmbunătățiri sau documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia. Evaluarea proiectului se face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare pentru evaluarea tehnică și financiară, nu au fost atașate la depunere, se poate accepta depunerea lor odată cu transmiterea clarificărilor, cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară include și analiza conformității și calității documentației tehnico-economice, în concordanță cu prevederile prezentului ghid.

NOTĂ:

În cazul în care evaluarea tehnică și financiară se realizează la nivel DALI sau SF, proiectul tehnic va face obiectul verificării în perioada de implementare, în baza grilei tehnice specifice.

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua o vizită la locul de implementare al proiectului. Vizita la fața locului va fi realizată de către președintele/secretarul comisiei și expertul tehnic și va avea drept scop stabilirea conformității între situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită la fața locului*, care va fi semnat atât de către președintele/secretarul comisiei și expertul tehnic prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în Grila ETF, anexă la prezentul ghid.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitări de clarificări.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizită, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maximum 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și realitatea constatată în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare tehnică și financiară mai sus menționată.

La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, caz în care se va prelua ca anexă la raportul de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pentru acest apel de proiecte care nu implică acordarea de puncte, pragul de calitate este reprezentat de îndeplinirea tuturor criteriilor din Grila ETF.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului.

În cazul în care în prezenta etapă se constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii/subcriterii/opțiuni din grila ETF, în notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se va/vor menționa criteriul/criteriile/opțiunile respective, inclusiv motivul/motivale neîndeplinirii acestora și a respingerii proiectului.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în grila de evaluare tehnică și financiară și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectelor. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.8. Contestații

Contestația se formulează în scris și se va încărca în format PDF în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Obiectul contestației;
- Criteriul/criteriile contestat(e);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Semnătura reprezentantului legal al/împuțernicului solicitantului, după caz.

În cazul în care contestația este depusă de împuțernicul solicitantului, se va depune mandatul special pentru împuțernicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuțernicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1, care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapă de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- Completarea și semnarea contractului de finanțare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea *Adresei de demarare a etapei de contractare*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare trimise de AM PR NV, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin Declarația unică prin prezentarea documentelor justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, respectiv vor prezenta documentele obligatorii pentru

etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte. Sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în cazul în care, după transmiterea documentelor obligatorii de către solicitant, se constată lipsa unuia/unora dintre documentele solicitate, există posibilitatea solicitării de clarificări, completarea acestora putând fi făcută doar în perioada celor 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-au considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică asumată de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct, în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Excepție: Pentru situațiile în care AM PR NV nu are acces direct la bazele de date administrate de instituții publice, AM PR NV va solicita transmiterea de clarificări din partea solicitantului și transmiterea de documentele justificative în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare.

Pentru acele situații în care informațiile obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare și acesta are obligația de a transmite documentele solicitate și doveditoare în 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii solicitării.

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maxim 180 zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata conform prevederilor legale în vigoare, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (Anexa I) se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare .

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștința AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la transmiterea *Adresei de demarare a etapei de contractare* de către AM PR NV, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Pentru proiectele selectate la finanțare și declarate eligibile, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul **Anexei VII**, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

- conținutul deciziei de respingere;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii de la finanțare a proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management, după caz.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit poate contesta decizia de respingere a finanțării, urmând să transmită contestația spre soluționare AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva Deciziei de respingere a finanțării va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care contestația este depusă de persoana împuternicită de solicitant, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de respingere a finanțării din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile

lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare (Anexa VII) va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen

care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PR NV va pune la dispoziția acestora Manualul Beneficiarului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509, există un conflict de interese în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect. Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte).

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții și beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică, de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- solicitanții și beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea aplicarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților;
- solicitanții și beneficiarii care au calitatea de autoritate sau entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale;
- solicitanții și beneficiarii care nu au calitatea de autoritate sau entitate contractantă au obligația de a respecta prevederile referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

Mențiunile anterioare se aplică și partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului și beneficiarului, precum și angajaților AM PR NV implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.

Solicitanții și beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM PR NV își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate sau unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și al respectării clauzelor contractuale și a legislației aplicabile.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților sunt protejate cu atenție deosebită. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și cu obținerea consimțământului lor explicit, în conformitate cu legislația în vigoare.

ADR Nord-Vest colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, data nașterii, adresa de domiciliu sau de rezidență și date de contact, respectiv număr de telefon și adresă de poștă electronică. Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține în prealabil consimțământul explicit al persoanei.

Datele cu caracter personal sunt utilizate în scopuri administrative și pentru a putea contacta solicitanții în legătură cu cererea de finanțare. Acestea nu sunt împărtășite cu terțe părți sau transferate în afara Uniunii Europene, cu excepția cazului în care este necesar pentru a îndeplini un contract sau pentru a respecta o obligație legală.

Prin Declarația unică și prin contractul de finanțare, beneficiarii proiectelor PR NV 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR NV a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) 2021/1060.

AM PR NV publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR NV 2021-2027, în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii, și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Fiecare operațiune are un cod unic, iar lista conține următoarele date:

- denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;

- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;
- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi folosite și pentru gestionarea eficientă a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe, respectiv monitorizare, control, auditare și îmbunătățire, precum și pentru organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și a rezultatelor acestuia.

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține la adresa de e-mail dataprotection@nord-vest.ro.

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil la adresa www.regionordvest.ro.

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres sunt documentele întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările proiectului tehnic dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul realizării indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a depune un Raport de progres final. Rapoartele de progres finale se vor transmite la AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor fi însoțite de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

În perioada de durabilitate, beneficiarul elaborează anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, sustenabilitatea proiectului, precum și date privind utilizarea infrastructurii și ponderea activității economice, în conformitate cu capitolul 3.13.

Depunerea proiectului tehnic. Proiectul tehnic se va depune în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi însoțit de Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, AM PR NV poate rezilia contractul de finanțare. AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a proiectului tehnic în baza Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție (Anexa II.2.4), într-o etapă de verificare distinctă, finalizată printr-un aviz de conformitate sau de neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a proiectului tehnic pot fi formulate solicitări de clarificări, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a proiectului tehnic. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 și HG nr. 1/2018, dacă este cazul, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de documentația în baza căreia a fost semnat contractul de finanțare nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor poate atrage reducerea proporțională, conform OUG nr. 66/2011, a valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare să nu modifice condițiile de atribuire a evaluării în etapa de evaluare tehnică și financiară. Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate prin PR NV 2021-2027 se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post, post-implementare;
- vizite la fața locului speciale, ad-hoc.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectului, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă;
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;

- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, cu emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor europene;
- verificarea respectării clauzelor generale și specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect și a respectării condițiilor privind accesul la infrastructură prevăzute la capitolul 3.13;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare sau act adițional, dacă este cazul;
- respectarea măsurilor de informare și publicitate;
- confirmarea faptului că proiectul nu a mai primit finanțare din alte fonduri;
- verificarea implementării principiilor orizontale.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, de activitatea de bază, de indicatorii de realizare și de rezultat asumați, de planul de achiziții și de graficul de rambursare, și vor face obiectul principal al monitorizării implementării proiectului de către AM PR NV.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în baza unei analize și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind măsurile corective care pot fi aplicate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare. AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau încărcate sau au fost încărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior. În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă, sistemul informatic blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita motivat autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR NV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și de riscurile identificate, în mod gradual și în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată, cererile de prefinanțare și cererile de rambursare, până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată, a cererii de prefinanțare sau a cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezi privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri, sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către autoritatea de management.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din OUG nr. 133/2021 și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererilor de prefinanțare, a cererilor de plată, a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată și a cererilor de rambursare de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV, se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021, HG nr. 829/2022, HG nr. 873/2022 și conform procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului, care poate fi accesat la adresa www.regionordvest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor sau a altor documente justificative echivalente facturilor, acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată, însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului, se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului, conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare, însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului, se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare, control și audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021-2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare, cererile de plată, cererile de rambursare aferente cererilor de plată și cererile de rambursare se vor depune de beneficiar în conformitate cu graficul de depunere asumat.

12.5. Vizitele la fața locului

În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului. Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectului, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile din cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidului solicitantului aprobat se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri, instrucțiuni sau erate la ghidul solicitantului lansat. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite instrucțiuni.

În pregătirea cererii de finanțare, la depunerea proiectului, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului solicitantului, precum și corrigendum-urile, instrucțiunile și eratele emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor și eratelor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri, instrucțiuni sau erate aprobate prin decizie a șefului AM PR NV, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor, instrucțiunilor și eratelor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererii de finanțare

Anexe II – Grile și anexe utilizate în etapa de evaluare tehnică și financiară:

Anexa II.1 – Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa II.2 – Grilele de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice

Anexe III – Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare:

Anexa III.1 – Declarația unică

Anexa III.2 – Centralizatorul privind justificarea costurilor

Anexa III.3 – Declarația de eligibilitate pentru ajutorul de stat

Anexa III.4 – Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Anexa III.5 – Hotărârea de aprobare a proiectului

Anexa III.6 – Declarația privind eligibilitatea TVA

Anexa IV.7 – Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale

Anexa IV – Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare

Anexa V – Lista indicatorilor

Anexa VI – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa VII – Contractul de finanțare

Anexa VIII – Lista pilonilor și domeniilor de specializare inteligentă ale Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest